

Положение
об использовании дистанционных образовательных технологий (ДОТ)
в образовательном процессе в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 77 с углубленным изучением английского
языка» г.Перми

I. Общие положения

1.1. Нормативной базой для Положения об использовании дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в образовательном процессе в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении “Средняя общеобразовательная школа № 77 с углубленным изучением английского языка” г. Перми (Далее МАОУ “СОШ № 77” г. Перми) являются следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 “Об образовании в Российской Федерации” (далее - “Об образовании в Российской Федерации”);
- Приказ Министерства образования РФ от 23.08.2017 № 816 “Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ”;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 № 14 “Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях в условиях распространения коронавирусной инфекции на территории РФ”;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 г. № 103 “Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий” от 17 марта 2020 г. Опубликован 23 марта 2020 г. Вступает в силу 31 марта 2020 г. Зарегистрирован 19.03.2020 г. № 57788
- Устав МАОУ “СОШ № 77” г.Перми.

1.2. Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.3. Использование ДОТ обеспечивает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с различными формами получения образования, предусмотренными законом “Об образовании в Российской Федерации”.

1.4. Главной целью применения ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения основных образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

1.5. Школа имеет право:

1.5.1. Использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля,

промежуточной аттестации обучающихся, а также при осуществлении внеурочной деятельности.

1.5.2. Вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

1.6. При дистанционном обучении используются специализированные ресурсы Интернет, предназначенные для дистанционного обучения, и иные информационные источники – в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся. Кроме образовательных ресурсов Интернет, в процессе дистанционного обучения могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр. Школа обеспечивает каждому обучающемуся в дистанционном режиме образовательные средства дистанционного обучения для освоения соответствующей основной образовательной программы или ее части. Школа не берет на себя обязательств по обеспечению обучающихся аппаратно-программными средствами и каналом доступа в Интернет.

1.7. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием ДОТ являются следующие субъекты:

- сотрудники образовательной организации (административные, педагогические, инженерно-технические работники);
- обучающиеся;
- родители (законные представители).

1.8. В процессе обучения с использованием ДОТ субъекты образовательного процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетенции.

1.8.1. Ответственность школы:

- создание условий, соответствующих требованиям настоящего Положения;
- обеспечение обучающихся информационными ресурсами;
- выполнение основных образовательных программ и соблюдение педагогами графика (расписания) учебных занятий;
- организация сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения.

1.8.2. Ответственность родителей (законных представителей):

- обеспечение контроля соблюдения обучающимся учебного графика;
- обеспечение контроля выполнения обучающимся заданий;
- обеспечения наличия технических условий для ДОТ:

1.8.3. Оборудование места обучающегося для подключения к дистанционному обучению

1.8.3.1. Технические устройства:

- Компьютер с выходом в интернет.
- Монитор.
- Мышь (мышь).
- Клавиатура.
- Web-камера (минимум 3Мрх) (у большинства камер микрофон встроен).
- Стереогарнитура (наушники или колонки и микрофон).

Допустимо использовать ноутбук, планшет или смартфон при условии наличия встроенной камеры, микрофона и акустической системы.

1.8.3.2. Программное обеспечение:

- Любая операционная система.
- Google Chrome.
- Adobe Flash Player.

1.8.4. Ответственность обучающихся:

- выполнение учебных требований в соответствии с Регламентом п. 5.2;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм.

II. Организация образовательного процесса с использованием ДОТ

2.1. Обучение с использованием ДОТ может осуществляться как по отдельным предметам и элективным учебным предметам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана и направлениям внеурочной деятельности.

2.2. Решение о переводе всех классов школы на использование ДОТ принимает Учредитель.

2.3. Основанием для осуществления образовательного процесса с использованием ДОТ в школе являются заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1) и приказ директора школы.

2.4. Организация образовательного процесса с использованием ДОТ регламентируется основной образовательной программой, а именно: учебным планом, включая индивидуальные учебные планы обучающихся (далее ИУП), планом внеурочной деятельности, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.5. В структуру обучения с использованием ДОТ должны быть включены следующие элементы:

- ознакомительно-разъяснительная работа (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с целями, задачами, особенностями и возможностями дистанционного обучения);
- техническая подготовка – тестирование электронных ресурсов и технических возможностей с участием родителей (законных представителей);
- информационная поддержка (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по конкретным предметам, внеурочной деятельности;
- самостоятельная работа обучающегося с информационными источниками;
- текущий контроль знаний;
- промежуточная аттестация.

2.6. При дистанционном обучении обучающийся и учитель взаимодействует в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);

- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.7. Текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся при обучении с использованием ДОТ проводится по любой образовательной программе в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «СОШ № 77» г. Перми.

2.8. Результаты обучения обучающихся, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в электронных журналах.

2.9. Государственная итоговая аттестация является обязательной для получающих образование с использованием ДОТ и проводится в полном соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

III. Кадровые требования для организации образовательного процесса с использованием ДОТ

3.1. Работники, реализующие образовательные программы с использованием ДОТ, должны иметь соответствующий уровень подготовки в следующих областях:

3.1.1. начальный уровень компьютерной грамотности (MS Word, MS Excel, MS Power Point);

3.1.2. навыки работы в Интернет (электронная почта, организация онлайн конференций, мессенджеры, поиск информации).

IV. Правила проведения дистанционных уроков

4.1. Урок с использованием ДОТ проводится по заранее составленному расписанию.

4.2. Расписание уроков на период дистанционного обучения размещается в официальной группе в ВК, на сайте школы и информационном стенде не позднее 1 дня до начала уроков.

4.3. Дистанционный урок может быть начат при условиях:

4.3.1. учитель предоставил обучающимся необходимые ссылки в расписании (например, разместил в расписании ссылку на конференцию Zoom);

4.3.2. учитель присутствует в виртуальном классе и проводит урок.

Примерный хронометраж структуры урока:

1 вариант	2 вариант	3 вариант
15 минут – объяснение нового материала, 5 минут – просмотр видеоматериалов, 20 минут самостоятельная работа обучающихся. Отправка работ учителю.	5 минут – инструктаж по работе с информационным ресурсом (например, учебник, рабочая тетрадь или электронная платформа), 25 минут – самостоятельная работа с информационным ресурсом 10 минут – опрос, индивидуальные консультации и др.	5 минут – инструктаж по выполнению самостоятельной работы. 35 минут – выполнение работы и отправка учителю.

4.4. В течение всего урока, независимо от выбранной формы его проведения, учитель находится в классе и доступен в программе для оперативного онлайн взаимодействия.

4.5. Для осуществления обратной связи учитель дополнительно предоставляет обучающимся контактные реквизиты (адрес электронной почты, вайбер и др.)

4.6. При отсутствии ученика на уроке учитель должен сообщить об этом классному руководителю в день проведения урока.

4.7. В случае общего технического сбоя и невозможности проведения урока в режиме реального времени по причинам, независящим от обеих сторон, обучающийся самостоятельно изучает материалы урока, указанные в электронном журнале.

V. Регламент работы участников образовательного процесса с использованием ДОТ

5.1. Действия учителя.

5.1.1. Учитель проводит уроки по утвержденному школой расписанию. Время и день проведения урока учитель имеет право изменить только при наличии письменного заявления, согласования с заместителем директора по УВР и диспетчером по расписанию. Окончательное решение принимается директором школы.

5.1.2. Ссылку на онлайн конференцию учитель размещает в расписании не позже одного дня до начала урока.

5.1.3. Учитель в электронном журнале в разделе “Домашнее задание” указывает материалы урока (на случай технического сбоя) и домашнее задание.

5.1.4. Учитель сохраняет работы обучающихся, отметки за которые выставлены в электронный журнал, для предъявления в учебную часть в случае спорных вопросов.

5.1.5. Классные руководители информируют родителей (законных представителей) о неудовлетворительных итогах учебной деятельности или пропусках учебных занятий их детей.

5.1.6. Учитель использует следующие основные электронные платформы:

5.1.6.1. Начальная школа: Zoom, Учи.ру, Яндекс.учебник, Веб-Грамотей;



5.1.6.2. Основная школа: Zoom, скайп, закрытые группы в ВК, Яндекс.учебник, Веб-Грамотей, Учи.ру, Российская электронная школа, МЭО;

5.1.6.3. Старшая школа: Zoom, скайп, закрытые группы в ВК, Веб-Грамотей, Учи.ру, Российская электронная школа.

5.1.7. Учитель может использовать дополнительные образовательные платформы, в том числе контрольно-тестовые ресурсы.

5.1.8. Учитель направляет руководителю МО в электронном и бумажном виде информацию по готовности осуществлять обучение с использованием ДОТ в соответствии с Приложением 2. Срок предоставления информации за 4 дня до начала образовательного процесса с использованием ДОТ.

5.1.9. Руководитель МО направляет на имя директора служебную записку в электронном и бумажном виде со сводной информацией по МО в соответствии с Приложение 3. Срок предоставления служебной записки за 2 дня до начала образовательного процесса с использованием ДОТ.

Пример для заполнения: “Довожу до Вашего сведения, что в период реализации основной общеобразовательной программы с использованием ДОТ учителями МО будут использованы следующие ресурсы:

класс	предмет	Конференц-платформы	Электронные обучающие ресурсы	контрольно-тестовые комплексы	Форма оповещения класса
учитель : ФИО					
6Б	история	Zoom.us	<u>Российская электронная школа</u> <u>Видеоуроки в интернет - сайт для учителей</u>	<u>Видеоуроки в интернет - сайт для учителей ВПР-2020. Обучающая система «РЕШУ ЕГЭ» Дмитрия Гущина.</u>	группа в Viber, Электронный журнал web2edu.ru
	обществознание	Zoom.us	<u>Российская электронная школа</u> <u>social studies teaching</u> <u>Библиотека видеоуроков по школьной программе</u> <u>InternetUrok.ru</u>	<u>Видеоуроки в интернет - сайт для учителей</u> <u>ВПР-2020: задания, ответы, решения.</u> <u>Обучающая система «РЕШУ ЕГЭ» Дмитрия Гущина.</u>	группа в Viber, Электронный журнал web2edu.ru

5.1.10. Учитель имеет право оформить заявление на имя директора с просьбой разрешить вести образовательный процесс с использованием ДОТ с домашнего компьютера. Разрешение оформляется приказом директора.

5.1.11. в случаях взаимопосещений уроков учителями по плану школы либо в случае запроса администрации о присутствии ее представителей на уроке, учитель обязан обеспечить им возможность подключения (разрешить вход).

5.2. Действия обучающихся:

5.2.1. Обучающийся (родитель/законный представитель) за 3-5 минут до начала онлайн урока подключает необходимое оборудование: компьютер, видеокамеру, микрофон; готовит рабочие материалы, указанные учителем.

5.2.2. Обучающийся (или родитель/законный представитель) настраивают обзор видеокамеры таким образом, чтобы в онлайн трансляцию попадал только участник образовательного процесса.

5.2.3. С целью полноценного взаимодействия присутствие ученика на уроке обязательно с включенными микрофоном и видеокамерой («черные квадраты», фото

недопустимы). Отключение видеочамеры и микрофона возможно только при разрешении учителя.

5.3. Участники ДОТ соблюдают дресс-код и правила участия в деловой онлайн трансляции: домашняя одежда (пижама, халат), употребление пищи во время уроков не разрешается.

Приложение 1
к Положению об использовании дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в образовательном процессе в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 77 с углубленным изучением английского языка» г. Перми

Форма заявления
родителей (законных представителей)

Директору MAOY «COШ № 77» г.Перми
Иконниковой Е.Е.

(родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу перевести моего сына/дочь _____ обучающегося _____ класса на обучение с применением дистанционных образовательных технологий на период с «___» _____ 20____ года.

Ответственность за обучение ребенка в дистанционной форме и своевременное выполнение заданий беру на себя.

дата

Подпись



Приложение 2

к Положению об использовании дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в образовательном процессе в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 77 с углубленным изучением английского языка» г. Перми

Руководителю методического объединения МАОУ «СОШ № 77» г. Перми

_____ учителя _____

_____ Ф.И.О.

Службная записка

Довожу до Вашего сведения, что в период реализации основной общеобразовательной программы с использованием ДОТ мною будут использованы следующие образовательные ресурсы:

класс	предмет	конференц-платформы	электронные обучающие ресурсы	контрольно-тестовые комплексы	Форма оповещения класса
ФИО учителя					

Работу с данными ресурсами обеспечить готов(а).

_____ дата

_____ Подпись



Приложение 3

к Положению об использовании дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в образовательном процессе в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 77 с углубленным изучением английского языка» г. Перми

Директору МАОУ «СОШ № 77» г.Перми
Иконниковой Е.Е.

руководителя методического
объединения _____

Ф.И.О. руководителя

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что в период реализации основной общеобразовательной программы с использованием ДОТ учителями МО будут использованы следующие образовательные ресурсы:

класс	предмет	конференц-платформы	электронные обучающие ресурсы	контрольно-тестовые комплексы	Форма оповещения класса
ФИО учителя					

дата

Подпись

